

A. V případě zaměstnaných podpořených osob

Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce

Podpořená osoba:	
Jméno a příjmení	
Datum narození	
Adresa trvalého pobytu	
Období, pro které se potvrzení vydává	

Potvrzení o pracovněprávním vztahu

(vyplní podpořená osoba, která má uzavřen pracovněprávní nebo obdobný vztah nebo služební poměr – tedy pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti, dohodu o provedení práce, v případě obdobného vztahu např. smlouvu o výkonu funkce anebo rozhodnutí o přijetí do služebního poměru).

Název zaměstnavatele:		IČ:
		Sídlo:
Podpořená osoba je zaměstnaná na základě:		
☐ prac. smlouvy ☐ DPP ☐ DPČ ☐ služebního poměru ☐ jiného vztahu:		
Výše úvazku:		
Trvání smluvního vztahu:	☐ na dobu určitou od20.. do20...	☐ na dobu neurčitou od20..
Razítko zaměstnavatele:		Jméno, funkce a podpis osoby vydávající potvrzení
		Datum vydání