

# Smlouva o poskytnutí služby péče o dítě v dětské skupině

dle 247/2014 § 13 zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

**Smile Studio Štěrboholy, z.s.**

IČO: 08243247

Svrkyně 19, 252 64, Svrkyně

Předsedkyně: Bc. Kateřina Popelková

(dále jako „**poskytovatel služeb**“ nebo jen „**poskytovatel**“)

a

Zákonný zástupce dítěte (Který je schopný doložit vazbu na trh práce.)

Jméno:

Datum narození:

Telefon:

Email:

Adresa:

Zaměstnavatel:

,od kdy trvá pracovní poměr:

(dále jako „**zákonný zástupce dítěte**“)

uzavřeli níže uvedeného dne tuto

*smlouvu o poskytnutí péče o dítě v dětské skupině*

## I.

### Preambule

**1.1.** Poskytovatel služeb provozuje Dětskou skupinu Smile Studio Barrandov. Tato dětská skupina podporuje fyzický a duševní vývoj dítěte, rozvíjí spolupráci, komunikaci, tvořivost, představivost a sebevyjádření dětí. Výchovný program je tvořen na podkladech obsahu rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vydaný MŠMT. Navíc je však doplněn o nejrůznější projekty, které mají za cíl všestranný a zdravý rozvoj osobnosti Vašeho dítěte.

## **II. Předmět smlouvy**

- 2.1.** Poskytovatel je jakožto oprávněná osoba zapsán v evidenci poskytovatelů služeb péče o dítě v dětské skupině vedené MPSV.
- 2.2.** Touto smlouvou se poskytovatel služeb zavazuje poskytnout péči o dítě v denním režimu, a zákonný zástupce se zavazuje za tuto službu uhradit cenu dle **ceníku**, jehož platné znění je dostupné na [www.smilestudio.cz](http://www.smilestudio.cz).

## **III. Dítě**

- 3.1.** Služby dle této smlouvy jsou poskytovány ve prospěch dítěte:

Jméno dítěte:  
Datum narození:  
Pojišťovna:  
Rodné číslo:  
Adresa:  
(dále jako dítě)

## **IV. Poskytované služby**

- 4.1.** Služby poskytované poskytovatelem dle této smlouvy zahrnují:
- a) Péči o dítě v provozovně poskytovatele pod dohledem kvalifikovaných a způsobilých pověřených osob, které obstarávají celodenní program a výchovu dle pokynů poskytovatele, a
  - b) stravování dítěte zahrnující oběd, dopolední a odpolední svačinu a celodenní pitný režim.
- 4.2.** Služby jsou poskytovány v provozovně Werichova 981/21, Praha 5 (dále jen „provozovna“).
- 4.3.** Provozní doba provozovny je každý pracovní den od 7:00 do 17:00.
- 4.4.** Do dětské skupiny může být přijato pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo je proti nákaze imunní anebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou nebo dočasnou kontraindikaci.
- 4.5.** Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte je pečující osoba povinna bezodkladně informovat rodiče dítěte a předat dítě rodiči nebo zajistit poskytnutí zdravotních služeb.

## V. Školkové

- 5.1.** Školkové je stanoveno na daný měsíc bez ohledu na počet svátků a dní pracovního klidu. Školkové je stanoveno paušálně bez ohledu na případné absence dítěte.
- 5.2.** Zákonný zástupce stvrzuje svým podpisem, že se seznámil s výší úhrady za poskytované služby před podpisem této smlouvy dostupnou v ceníku na [www.smilestudio.cz](http://www.smilestudio.cz)
- 5.3.** Stravné ve výši 120Kč/den je nutné uhradit vždy do 5. dne následujícího měsíce. V případě neomluvené absence dítěte nejpozději do 9:30 hodin dne, předcházejícímu absentovanému dni, je rodič povinen uhradit částku 120Kč za stravné. Stravné zahrnuje dopolední a odpolední svačinu a oběd.
- 5.4.** Součástí školkového je úhrada péče o dítě v provozovně poskytovatele a pitný režim, naopak součástí nejsou poplatky za oběd, fakultativní služby a kulturní program (vstupné při výletech, školka v přírodě, apod.). Poplatky za fakultativní služby jsou vybírány v den jejich konání, resp. den předcházející.
- 5.5.** Součástí školkového nejsou úhrady za pleny, vlhčené ubrousky a toaletní papír. Uvedené hygienické pomůcky dodají zákonní zástupci na výzvu poskytovatele.

## VI. Způsob úhrady

- 6.1.** Platba školkového je prováděna v hotovosti v provozovně poskytovatele.
- 6.2.** Školkové je nutné uhradit vždy do 5. dne v daném měsíci. V případě nezaplacení v tomto termínu má pracovník dětské skupiny od prvního dne následujícího měsíce právo odmítnout převzít dítě k dennímu programu.

## VII. Fakultativní služby

- 7.1.** Nad rámec služeb popsanych v čl. IV. této smlouvy poskytuje příležitostně poskytovatel další fakultativní služby zejména:
- logohrátky
  - dentální prevence
  - canisterapie
  - keramika
  - noc ve školce a víkendové hlídání
  - výlety (divadlo, planetárium...)

**7.2.** Služby uvedené v článku VII. nejsou součástí školkovného uvedeného v Ceníku. Objednání těchto služeb je možné na základě a za podmínek stanovených nabídkou poskytovatele služeb.

**7.3.** V případě, že se dítě nebude účastnit některých akcí organizovaných školkou (např. výlety), poskytovatel služeb nemůže zajistit na tento den péči o dítě, a to bez finanční náhrady.

### **VIII. Docházka dítěte**

**8.1.** Zákonný zástupce požaduje poskytování služeb dle této smlouvy ve dnech:

		<b>Zaškrtněte křížkem dny (5,3,2)</b>
Pondělí	7-17	
Úterý	7-17	
Středa	7-17	
Čtvrtek	7-17	
Pátek	7-17	

Péče je poskytována od 7:00 do 17:00. Vyzvedávání dítěte je možné v čase od 15:00 do 17:00. Po obědě se děti vyzvedávají v čase 12:15.

**8.2.** Dítě nastoupí dne .....

**8.3.** Pokud si zákonný zástupce přeje změnit režim/intenzitu docházky dítěte, je možné o takovou změnu písemně požádat Poskytovatele služeb alespoň 1 měsíc před plánovaným započítáním této změny. Poskytovatel služeb se zavazuje na takovou žádost písemně odpovědět nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti o změnu. V případě kladného vyřízení žádosti, předloží Provozovatel Rodiči Dodatek ke Smlouvě obsahující dohodnuté změny.

### **IX. Doba trvání**

**9.1.** Smlouva se sjednává od ..... na dobu neurčitou.

## X.

### Povinnosti zákonného zástupce

- 10.1.** Zákonný zástupce je povinen písemně informovat poskytovatele služeb o veškerých zdravotních komplikacích dítěte, léčivech, které dítě dlouhodobě užívá, potravinách a látkách, na které je dítě alergické.
- 10.2.** Zákonný zástupce je povinen informovat poskytovatele služeb o infekčních nemocích, jimiž se dítě nakazilo, jakož i o dalších závažných změnách zdravotního stavu dítěte.
- 10.3.** Zákonný zástupce je oprávněn předat dítě k poskytnutí péče pouze zdravé, bez evidentních známek nemoci. O případných prvotních příznacích nemoci, alergie či jiné indispozice dítěte je povinen poskytovatele služeb nebo jím pověřenou osobu neprodleně informovat. Poskytovatel služeb si vyhrazuje právo odmítnout poskytnutí péče o nemocné dítě, a to bez náhrady.
- 10.4.** V případě, že evidentní známky nachlazení/jiné nemoci se projeví v průběhu docházky, bude zákonný zástupce kontaktován pověřenou osobou se žádostí o okamžitý odvoz dítěte z provozovny. Zákonný zástupce je povinen zajistit odvoz dítěte z provozovny bez zbytečného odkladu po takovém oznámení. Zákonný zástupce souhlasí s tím, že v případě naléhavé potřeby bude k dítěti přivolána lékařská služba.
- 10.5.** Zákonný zástupce je povinen předat dítě pověřené osobě nejpozději v 8:30 hod. v areálu provozovny. Pozdější příchod je možný pouze při ohlášení nejpozději den předem. Nebude-li dítě v čase ukončení docházky při polodenní docházce do 12:30 hod. nebo při celodenní docházce do 17:00 hod. vyzvednuto z areálu provozovatele zákonným zástupcem, je zákonný zástupce povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každou započatou hodinu přesahující výše stanovenou lhůtu.
- 10.6.** Zákonný zástupce je povinen nahlásit jakoukoliv absenci dítěte pověřené osobě alespoň nejpozději do 8:00 dne, v němž absence dítěte nastane.
- 10.7.** Dítě nesmí do areálu provozovny vnášet předměty větší finanční hodnoty. Poskytovatel služeb neručí za cennosti, peníze, mobilní telefony apod., které jsou vneseny dítětem do provozovny.
- 10.8.** Zákonný zástupce je povinen poskytnout dítěti pro dobu jeho pobytu v provozovně dostatečné náhradní oblečení, a to minimálně: tepláky, tričko, spodní prádlo, ponožky, přezůvky a v zimním období: rukavice, šála, čepice, zimní kombinéza, punčocháče, triko s dlouhým rukávem.
- 10.9.** Zákonný zástupce je povinen nejpozději v den nástupu dítěte uhradit jistotu a zápisné ve výši stanovené v Ceníku.

- 10.10.** Zákonný zástupce je povinen nejpozději v den nástupu dítěte odevzdat pověřenému zaměstnanci Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte k přijetí do dětské skupiny.
- 10.11.** V případě, že zákonný zástupce požaduje nástup dítěte v jiném kalendářním měsíci, než je měsíc podpisu této smlouvy, je povinen uhradit rezervační poplatek ve výši stanovené v Ceníku. Rezervační poplatek se v případě nástupu dítěte započte na jistotu. V případě, že dítě nenastoupí ve stanovený den, rezervační poplatek propadá a zákonnému zástupci se nevrací.
- 10.12.** Pověřená osoba je oprávněna požádat osobu vyzvedávající dítě o identifikaci platným dokladem, bez kterého může odmítnout dítě vydat.

## **XI.**

### **Ukončení smlouvy**

- 11.1.** Smluvní strany mohou písemně vypovědět tuto smlouvu, a to bez udání důvodu s 2 měsíční výpovědní dobou, která počíná 1. kalendářní den měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně.
- 11.2.** Poskytovatel služeb má právo písemně vypovědět tuto smlouvu v případě závažných kázeňských problémů dítěte neslučitelných s pobytem v dětském kolektivu a zákonný zástupce nebude ochoten tuto skutečnost řešit.
- 11.3.** Poskytovatel služeb má právo okamžitě ukončit tuto smlouvu při závažném porušení povinností zákonného zástupce, zejména v případě včasného neuhrazení platby za poskytnuté služby.
- 11.4.** Zákonný zástupce má povinnost informovat provozovatele o skutečnosti, že dítě navštěvuje souběžně jinou dětskou skupinu nebo mateřskou školkou nebo přestoupilo do jiné dětské skupiny nebo mateřské školy a k jakému datu.
- 11.5.** Rodič má povinnost předat provozovateli potvrzení o vazbě na trh práce a informovat o každé změně.

## **XII.**

### **Závěrečná ustanovení**

- 12.1.** Tato smlouva s účinností od jejího podpisu nahrazuje jakoukoliv případnou předchozí smlouvu mezi poskytovatelem a zákonným zástupcem, jejímž předmětem bylo poskytování péče o dítě uvedené v čl. III. této smlouvy.
- 12.2.** Tato smlouva se vytváří ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze stran obdrží jedno vyhotovení.

- 12.3. Přílohou této smlouvy jsou provozní řád a plán výchovy a péče.
- 12.4. Zákonný zástupce prohlašuje, že se seznámil s kontakty na pověřené osoby, které jsou dostupné na internetových stránkách poskytovatele služeb, [www.smliestudio.cz/kontakty](http://www.smliestudio.cz/kontakty).
- 12.5. Zákonný zástupce podpisem této smlouvy **d á v á / n e d á v á (nehodící se škrtněte)** poskytovateli výslovný **souhlas** s uveřejněním fotografií a videí dítěte pořízených v rámci činnosti poskytovatele za účelem prezentace služeb poskytovatele.
- 12.6. Jistota slouží jako vratná záloha, která bude vrácena zákonnému zástupci po ukončení poskytování služeb. Poskytovatel služeb si vyhrazuje právo jednostranně započíst jistotu na náhradu škody způsobenou dítětem nebo zákonným zástupcem, nebo na dluh zákonného zástupce za poskytnuté služby. Započtená částka se přednostně započte na úrok z prodlení.
- 12.7. Zápisné slouží jako poplatek za administrativní práce spojené s poskytovanými službami a je nevratný.
- 12.8. Zákonný zástupce prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil s Ceníkem, který je dostupný na internetových stránkách poskytovatele služeb <http://www.smilestudio.cz/>.
- 12.9. Změny nebo doplnění této smlouvy je možné jen písemnou dohodou smluvních stran.
- 12.10. Obě strany prohlašují, že se pečlivě seznámily se zněním této smlouvy a uzavírají svobodně a vážně, na důkaz čeho připojují své podpisy.
- 12.11. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Dne ..... v .....

.....  
**Smile Studio Štěrboholy, z.s.**

Zastoupen Bc. Kateřinou Popelkovou

.....  
zákonný zástupce dítěte